



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง อำเภอตะโหนด จังหวัดปัตตานี

(รอบ ๑๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปรับปรุงเนื้อหา คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยกำหนด ขั้นตอน และระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้ง เวียนคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	สำนักปลัดเทศบาล, กองการศึกษา, กองช่าง, กองคลัง และหน่วยตรวจสอบภายใน	ต .ศ.๒๕๖๖ – ก .ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงาน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและเผยแพร่ให้เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานใช้ยึดถือ และปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่าน E-Service	เพิ่มเติมงานบริการที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่าน E-Service ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	สำนักปลัดเทศบาล	ต .ค.๒๕๖๖ – ก .ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ที่ผู้รับบริการไม่ต้อง เดินทางมาเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	ประชาชนผู้รับบริการได้ใช้บริการ E-Service ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
๓.ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลเขาหัวช้าง ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดหมวดหมู่ข้อมูลต่างๆให้ชัดเจน ค้นหาได้ง่าย	สำนักปลัดเทศบาล	ต .ค.๒๕๖๖ – ก .ย.๒๕๖๗	ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาหัวช้างให้มีรูปแบบใหม่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารชัดเจน	เว็บไซต์มีความสวยงาม ค้นหาข้อมูลได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน
๔.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ต .ค.๒๕๖๖ – ก .ย.๒๕๖๗	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านการทำบันทึกแจ้งเวียน	บุคลากรในหน่วยงานทุกกองรับรู้รับทราบแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ โดยการ จัด ประชุม/ ให้โอกาสแสดง ความ คิดเห็น เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูล แผนการดำเนินงานแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต .ค.๒๕๖๖ – ก .ย.๒๕๖๗</p>	<p>มีการจัดประชุมการจัดทำร่าง เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘, มีการประชุม จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรับรู้รับทราบโดยทั่วกัน</p>
<p>๖.ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเรื่องผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานหรือประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต .ค.๒๕๖๖ – ก .ย.๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองฝ่ายทราบ โดยการทำบันทึกแจ้ง เวียน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสปราศการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความ สุจริตโปร่งใส</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต .ค.๒๕๖๖ – ก .ย.๒๕๖๗</p>	<p>จัดทำประกาศเจตนารมณ์เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ใส สะอาด ปี พ.ศ.๒๕๖๗" และ "งดรับดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และจัดทำประกาศ เทศบาลตำบลเขาหัวช้างเรื่อง นโยบายการ ไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)</p>	<p>ไม่พบการทุจริตในหน่วยงาน และไม่มี การรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>