

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง  
อำเภอตะโหมด จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

\*\*\*\*\*

๑. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมินสำนักปลัด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	๑. เรื่องเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน ๒. ผู้ประกอบการสถานประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ยกเว้นข้อกำหนดและเงื่อนไขให้กับผู้ประกอบการ
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ขอความร่วมมือหน่วยงานบริษัทห้างร้านต่างให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด กำหนดรวมถึงแจ้งข้อกำหนดแนวทางการขออนุญาตประกอบกิจการและประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่วพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผู้บริหารกำกับในเรื่องการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด ๓. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางในการร้องเรียนเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่มีเอกสารไม่ครบถ้วน ๒. ผู้บริหารกำกับในเรื่องการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัดในวาระการประชุมพนักงานประจำเดือน ๓. ดำเนินการเปิดเผยคู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (กรณีเลือกปฏิบัติ) ลดลงหรือไม่มีเลย ๒. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนลดลงหรือไม่มีเลย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวศรินทรียา บุญเกลี้ยง
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมินกองคลัง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง หรือผู้ประกอบการ
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ควรแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งซ้ำๆควรมี การสลับตัวบุคคลเวียนตรวจรับงานที่แตกต่างกันจากเดิมชุดเดิมเพื่อป้องกันการสร้าง ความคุ้นเคยกับผู้ประกอบการและนำมาซึ่งการเอื้อผลประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการ และผู้ประกอบการ ๒. ในการประชุมประจำเดือนเน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดเพื่อ สร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงาน ด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	๑. ได้มีการดำเนินสลับตัวบุคคลเพื่อผลัดเปลี่ยนการเป็นคณะกรรมการตรวจรับ งาน จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ รอบคอบมีการประชุมหรือสรุปมติการตรวจรับและจัดทำบันทึกรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ๔. ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารเน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของ พนักงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่(กรณี เลือกปฏิบัติ)ลดลงหรือไม่มีเลย ๒. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนลดลงหรือไม่มีเลย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวศรินทรียา บุญเกลี้ยง
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมตรวจสอบกระบวนการ รับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบKTB Corporate Online

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมิน หน่วยตรวจสอบภายใน	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมตรวจสอบกระบวนการ รับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบKTB Corporate Online
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	บุคคลและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน อาจเกิด ข้อผิดพลาดและเกิดทุจริตใน การใช้งานใน ระบบการรับเงิน
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. มีคำสั่งมอบหมายผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online ๒. ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ ๒๕๔๗.ศ.และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ลงวันที่๒๒ ๓๘๑๖/๐๘๐๘.๒ เรื่อง แนวทางการการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงิน ๒๕๖๕ พศจิกายน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	๑. คำสั่งเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ(Company Administrator) และผู้ใช้งาน ระบบ (Company User) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (KTB Corporate Online) ๒. กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สมัครบริการเสริมด้านความปลอดภัย ๒ FA เพื่อใช้อนุมัติการโอน เงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online และยกระดับด้านความปลอดภัยในการ อนุมัติรายการการโอนเงินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อนุมัติ Authorizer
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวศรินทร์ยา บุญเกลี้ยง
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมินกองคลัง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	<p>๑. ไม่ได้แต่งตั้งผู้มีความรู้ในเรื่องที่ตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจสอบพัสดุจริงๆหรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ</p> <p>๒. ขาดข้อมูลการรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนองานในแต่ละครั้งของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	<p>๑. ตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการตรวจรับ</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเองทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง”</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง</p> <p>๗. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสม</p>
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	<p>๑. ตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการตรวจรับ</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเองทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆกับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง”</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง</p> <p>๗. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง</p> <p>๘. ได้มีการดำเนินสลับตัวบุคคลเพื่อผลิตเปลี่ยนการเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ</p>

	<p>๙. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐อย่างเคร่งครัดตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความรอบคอบมีการประชุมหรือสรุปมติการตรวจรับและจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p> <p>๑๑. ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหารเน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดเพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๒. ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<p>๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่(กรณีเลือกปฏิบัติ)ลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๒. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนลดลงหรือไม่มีเลย</p>
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
<b>ผู้รายงาน</b>	นางสาวศรินทรียา บุญเกลี้ยง
<b>สังกัด</b>	สำนักปลัด
<b>วัน/เดือน/ปีที่รายงาน</b>	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

## ๕. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีการบริหารงานบุคคล

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมินสำนักปลัด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การประเมินเลื่อนระดับ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	๑. ช่วยเหลือพวกพ้องหรือญาติในการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง ๒. เรียกรับเงินจากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน/ย้าย
วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย ๒. จัดให้มีประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ ๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสม
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	๑. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย ๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียน ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ
ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่(กรณี เลือกปฏิบัติ)ลดลงหรือไม่มีเลย ๒. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนลดลงหรือไม่มีเลย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวศรินทรียา บุญเกลี้ยง
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗