



แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลเขาค้อ
อำเภอตะโหมด จังหวัดพะเยา
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)

งานบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลเขาค้อ

โทร.๐ ๗๔๖๙ ๗๙๖๓

โทรสาร.๐ ๗๔๔๑ ๐๔๙๙

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงาน เทศบาล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้จัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ซึ่งครอบคลุมถึงบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่กฎหมายกำหนดเพื่อ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ

แผนการพัฒนาเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘จึงเป็น เครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลของการวางแผนพัฒนาดังกล่าว จะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุดต่อไป

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา	๑ - ๓
๒.๑ วิสัยทัศน์	
๒.๒ พันธกิจ	
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
๓.๑ วัตถุประสงค์	
๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา	
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๕.๑ วิธีการพัฒนา	
๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๖ - ๘
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๙ - ๑๐
๙. รายละเอียดการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๑ - ๑๓

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศ ก.ท.จ.พัทลุง

ตามประกาศก.ท.จ.พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคนและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ด้วย

๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“ตั้งมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้พร้อมอาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม
๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่มีต่อบุคคลภายนอก

ยุทธศาสตร์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบล

เขาหัวช้าง

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ
๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
 ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร
- ๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีบุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากร

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

วิสัยทัศน์ “ตั้งมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยี”			
พันธกิจ	พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ
เป้าประสงค์	บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด	บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน	บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีบุคลิกภาพที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น	ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างที่มีต่อบุคคลภายนอก	ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน
ยุทธศาสตร์	ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นของบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน ๒. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้น และต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๖	๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ให้กับบุคลากรในทุกระดับ ๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร	๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์	๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร	๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาหัวช้างมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑)ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒)ด้านความรู้ทักษะและสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓)ด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

(๔)ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕)ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาล พนักงานครูลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ภายในรอบระยะเวลา ๓ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาลพนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาลสถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมา พัฒนา งานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

(๑) วิธีการปฐมนิเทศ

(๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) วิธีการฝึกอบรม

(๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน

(๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ในการรับผิดชอบควบคุม ดูแล และพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ดังนี้

๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗จำนวน ๘๓๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙จำนวน ๘๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลแบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยในแต่ละปีงบประมาณพนักงานเทศบาลที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผลความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของข้าราชการเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ๗.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างแต่ละคนของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง แต่ละคนตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง สำหรับความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง เพื่อพิจารณาสั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลแต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

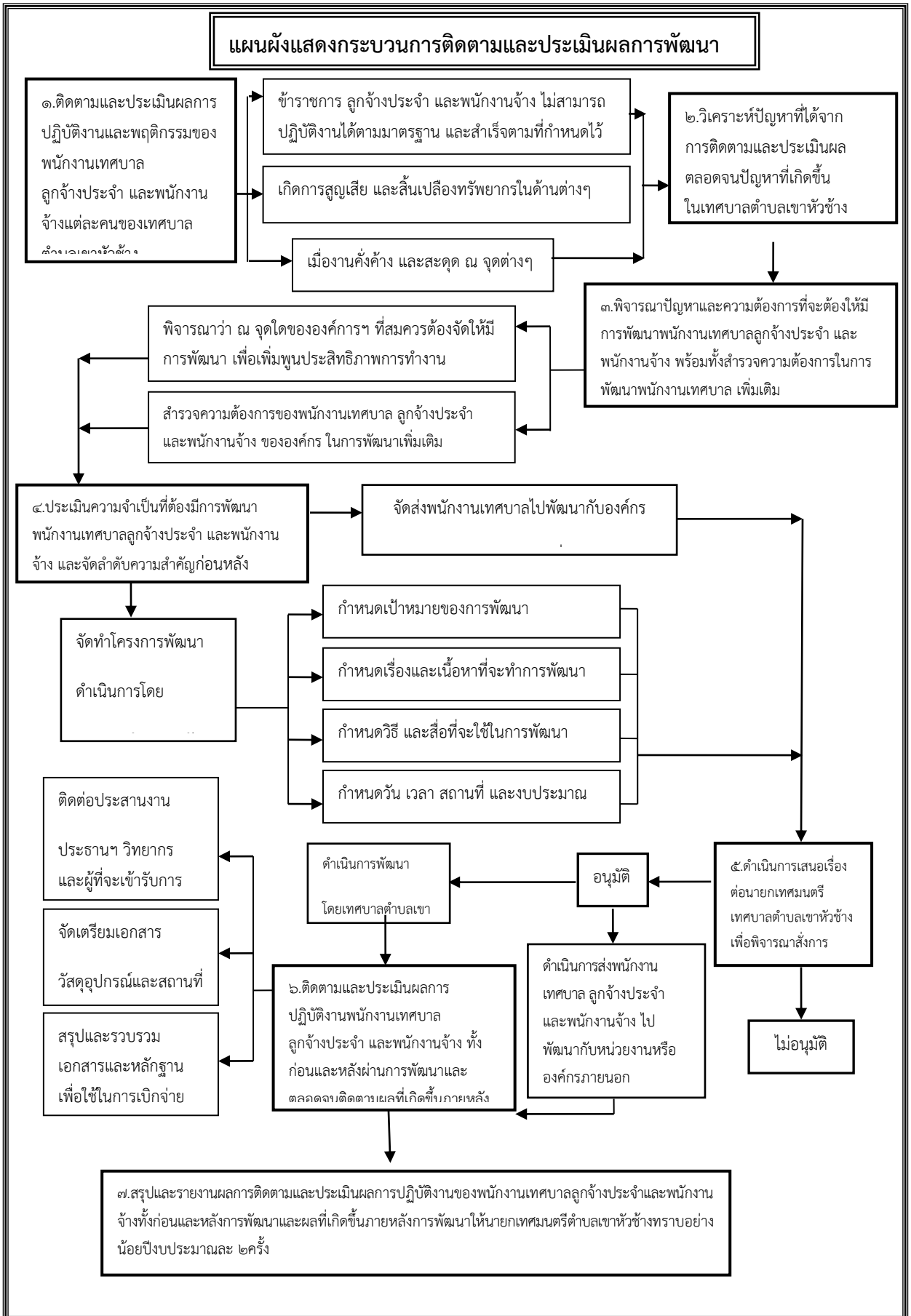
๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔.ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล และจัดลำดับความสำคัญ
ก่อนหลัง

๕.ดำเนินการความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ทั้งก่อนและหลังผ่านการ
พัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗.สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการเทศบาลตำบล
เขาหัวช้าง ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาให้นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง
ทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง



๘.จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๘.๑ จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	พนักงานเทศบาล	๒๕	๒๕	๒๕	
๒	พนักงานครูเทศบาล	๕	๕	๕	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	
๔	พนักงานจ้าง	๓๗	๓๗	๓๗	
	รวม	๖๘	๖๘	๖๘	

๘.๒ จำนวนพนักงานเทศบาลตามสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๒	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๑	๑	
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา	๑	๑	๑	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๙	นิติกร	๑	๑	๑	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๒๐	นายช่างโยธา	๒	๒	๒	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๒๑	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	
๒๒	พนักงานครูเทศบาล	๕	๕	๕	
รวม		๒๗	๒๗	๒๗	