



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

ที่ พท ๕๓๒๐๑/๑๐๘๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามประเมินฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส นำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการนำไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป นั้น

บัดนี้ การประเมินผลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรินทร์ยา บุญเกลี้ยง)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายจิรยุทธ ศรีบริรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี ทองพันชั่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายกฤษณะ ชนะสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาหัวช้าง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	พบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานปรับปรุงเนื้อหาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และแจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานลงใน เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	สำนักปลัดเทศบาล, กองการศึกษา, กองช่าง, กองคลัง และหน่วยตรวจสอบภายใน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงาน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ และเผยแพร่ให้เว็บไซต์เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคู่มือแนวทาง การปฏิบัติงานใช้ยึดถือ และ ปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ ก้าวกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เผยแพร่ ข้อมูลของเทศบาลตำบลเขาหัวช้างต่อ สาธารณะชน โดยพิจารณาให้มีการ เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณะชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อ กฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลเขาหัวช้าง ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	-ระดับการรับรู้ของประชาชน • ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น • ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้นหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น • ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบ การทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น • หน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมากขึ้น • หน่วยงานมีระบบและกลไกในการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ มากขึ้น • หน่วยงานมีข้อมูลสาธารณะที่มีคุณภาพ และครบถ้วนมากขึ้น

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้ผู้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการใช้ทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอ ก ส ร หลักฐานการยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการ ยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความ เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญหายหรือ ชำรุดเสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็มประสิทธิภาพช่วยให้ ทรัพย์สินของทางราชการมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.โครงการพัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงาน	-สำรวจสภาพปัญหาและ ความต้องการ -จัดทำข้อเสนอโครงการ ร่าง ขอบเขต -ขอเสนอรับงบประมาณ -ดำเนินการตามโครงการ -ตรวจประเมินผลเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการจ้างเหมา ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อรองรับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ทราบและตอบสนองต่อ ความต้องการได้มากขึ้น	-ด้านประสิทธิภาพ เว็บไซต์ สามารถ ตอบสนองการใช้งาน ของผู้ใช้บริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวดเร็ว ขึ้น ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ง่าย ใช้งาน สะดวก ตอบสนองการใช้งานบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้เป็นอย่างดี -ด้านเนื้อหา เว็บไซต์มีเนื้อหาที่ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน ตรง ประเด็น เป็น ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ -ด้านภาพลักษณ์ เว็บไซต์มีภาพลักษณ์ ที่ดีทันสมัยน่าเชื่อถือ สะท้อนภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน -ด้านความร่วมมือ โครงการสามารถ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของทต.เขาหัวช้าง ให้ มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คน เก่งเข้ามาทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใส ในการปฏิบัติ งาน ของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงาน บุคคล ของหน่วยงาน ข้าราชการใน ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ ทต.เขาหัวช้าง